

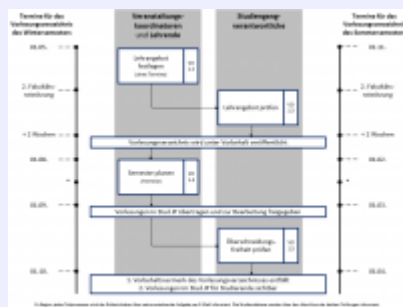


Zeitlicher Ablauf für die Rolle "Lehrender" im Prozess VO 1: Vorlesungsverzeichnis erstellen

Ein Lehrender ist verantwortlich für eine konkrete Veranstaltung in einem konkreten Semester. Der Lehrende ist dazu einer oder mehreren Veranstaltungen direkt zugeordnet. Er hat die organisatorische Verantwortung für diese konkrete Veranstaltung. Der verantwortliche Lehrende kann einen oder mehrere begleitende Lehrende in eine Veranstaltung eintragen, die seine Aufgaben im Studienportal übernehmen können.

Gesamtprozess-Sicht

Zum Überblick über den Gesamtprozess:



Tätigkeiten innerhalb des Prozesses

In der folgenden Auflistung sind alle Teilprozesse detailliert aufgelistet, bei denen die Rolle „Lehrender“ mitwirkt. Die Tätigkeiten der Rolle selbst sind hervorgehoben. Genauere Angaben zu den zeitlichen Randbedingungen finden Sie weiter unten nach Wintersemester und Sommersemester aufgeschlüsselt.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene Reihenfolge die zeitliche Aneinanderreihung nur ungefähr widerspiegelt. Weitere Informationen zu den Teilprozessen können Sie dem [QM-Handbuch](#) entnehmen. Diese Angaben und noch detaillierte Leitfäden erhalten Sie, indem Sie unten die entsprechenden Links anklicken.

- VO 1.1 Voraussetzungen schaffen
- VO 1.2 Lehrangebot festlegen
- VO 1.3 Lehrangebot prüfen und veröffentlichen
- VO 1.4 Semester planen
 - VO 1.4:1 Beginn der Planung des Semesters bekannt geben
 - VO 1.4:2 Zur Aktualisierung der Organisationsdaten auffordern
 - **VO 1.4:3 Organisationsdaten aktualisieren**
 - VO 1.4:4 Auf Aktualisierung der Organisationsdaten prüfen
- VO 1.5 Überschneidungsfreiheit prüfen
- VO 1.6 Vorlesungsverzeichnis fertigstellen

Für das Wintersemester

| Ungefähres Datum | Durchzuführende Tätigkeit | Abschluss bis |
|------------------|--|-----------------------------------|
| 1. August | VO 1.4:3 Organisationsdaten aktualisieren | Ablauf der vom VK genannten Frist |

Für das Sommersemester

| Ungefähres Datum | Durchzuführende Tätigkeit | Abschluss bis |
|------------------|--|-----------------------------------|
| 1. Februar | VO 1.4:3 Organisationsdaten aktualisieren | Ablauf der vom VK genannten Frist |

Direkt-Link:

https://dokufarm.tu-clausthal.de/studienportal-wiki/doku.php?id=prozesse:akteuruebersichten:vo1_1

Letzte Aktualisierung: 2017/12/12 10:47

