



Leitfaden und weitere Informationen zu Tätigkeit VO 1.3:2

Die Überprüfung und Korrektur des Lehrangebotes für einen Studiengang ist in die Arbeitsschritte Überprüfen, Hinzufügen/Ändern/Löschen sowie Problemmunikation unterteilt. Da alle Arbeitsschritte mit Hilfe des Studienbuchs sehr einfach auszuführen sind, wird zunächst beschrieben, wie man dieses aufruft.

Bearbeitung beginnen

Um Veranstaltungen zu bearbeiten, loggen Sie sich auf <http://studienportal.tu-clausthal.de> mit Ihrer **RZ-Kennung** ein. Wechseln Sie ggf. nach dem Einloggen in die betreffende Rolle:



Benutzerkennung	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Anmelden"/>

Handlungsabfolge im Studienportal

- „in der Rolle..“ (Klick auf die jetzige Rollenbezeichnung)
- Auswahl der betreffenden Rolle aus der Liste

Studienbuch aufrufen

Das Aufrufen des Studienbuchs eines Studiengangs erfolgt über die Funktion „Stundenplan“, welche im Navigationsbereich auf der linken Seite in der Kategorie „Studiengänge“ aufgerufen werden kann. Hier kann der gesuchte Studiengang durch Eingabe in die Suchmaske und anschließendes Klicken auf den Button „Auswahl“ angezeigt werden.



Nun kann das gewünschte Studienbuch durch Anklicken der Schaltfläche „[Studienbuch]“ neben dem Eintrag des gewünschten Studiengangs bzw. der Studienrichtung aufgerufen werden.

Bitte klicken Sie auf einen Studiengang ...

Zurück (ohne Auswahl)

- 1: Bachelor Technische Informatik - SP Automatisierungstechnik - AFB 2010 [Studienbuch]
- 2: Bachelor Technische Informatik - SP Eingebettete Systeme - AFB 2010 [Studienbuch]

Arbeit mit dem Studienbuch

Das Studienbuch bietet eine gute Übersicht über die dem Studiengang zugeordneten Veranstaltungen und ermöglicht somit eine leichte Überprüfung, ob die Veranstaltungen gemäß Modellstudienplan im korrekten Semester eingetragen sind.

Da in der Abbildung unten ein Sommersemester ausgewählt wurde und der Studiengang planmäßig zum Wintersemester beginnt, werden hier nur die Fachsemester 2, 4, 6 und 8 angezeigt.

Zur Anzeige der Fachsemester 1, 3, 5 und 7 müsste die Ansicht auf ein Wintersemester eingestellt sein. Die Auswahl des Semesters erfolgt über die markierte Schaltfläche, die das aktuell ausgewählte Semester anzeigt (in diesem Fall SS 2014).



Im Studienbuch wird zurzeit jede Veranstaltung nur einmal im ersten eingetragenen Semester aufgeführt, bei Semester 1-3 also nur im 1.



Fachsemester. Die angegebenen Fachsemester sind also als Zeitpunkt zu verstehen, ab dem ein Student in Regelstudienzeit die Voraussetzungen für diese Veranstaltung erfüllt.

Durch Auswahl einer Veranstaltung gelangt man in die Detailansicht einer Veranstaltung, in der dann z.B. auch alle Studiengänge inkl. CP und Semester von-bis eingetragen sind.



thal

SS 2014 | Semap | English

Sie sind angemeldet als: in der Rolle: für TU Clausthal

Startseite > Veranstaltungen > Stundenplan (nach Studiengängen)

Mein Studienbuch SS 2014

2. Fachsemester

Nummer	Veranstaltung	Status
S 0110	Ingenieurmathematik II	
S 1102	Informatik II	
S 2101	Experimentalphysik II	
S 2103	Übungen zu Experimentalphysik II	
S 8801	Grundlagen der Elektrotechnik II	
S 8851	Praktikum zu Grundlagen der Elektrotechnik II	
S 9003	Sozialkompetenz I (Grundlagen der Kommunikation)	

4. Fachsemester

Nummer	Veranstaltung	Status
S 0120	Ingenieurmathematik IV/ Numerik der Differentialgleichungen	
S 1112	Entwurf digitaler Schaltungen	
S 1116	Praktikum Digitaler Schaltungsentwurf I (Technisches Grundpraktikum II)	
S 1161	Programmierung	
S 1211	Rechnerorganisation I	
S 8908	Signale und Systeme (Signalübertragung)	

6. Fachsemester

Nummer	Veranstaltung	Status
S 8304	Projektmanagement und industrielle Planungsverfahren	
S 8306	Projektmanagement und industrielle Planungsverfahren	
S 8736	Automatisierungstechnik I	
S 8752	SPS-Praktikum (Grundlagen der SPS-Programmierung)	
S 8803	Elektrische Energietechnik	
S 8920	Regelungstechnik und mechatronische Systeme	
S 8954	Praktikum Mess- und Regelungstechnik	

Lehrangebot prüfen

Nun kann das Lehrangebot anhand der folgenden Kriterien geprüft werden:



- Ist jede Veranstaltung, die gemäß den AFB des Studiengangs belegt werden muss, aufgeführt?
- Sind die Veranstaltungen gemäß des Modellstudienplans im richtigen Semester eingetragen?
- Sind sämtliche Wahlpflichtveranstaltungen aufgeführt?
- Sind bei allen Veranstaltungen die korrekten CP-Angaben eingetragen?



Dies lässt sich zur Zeit nur in der jeweiligen Veranstaltung, nicht im Studienbuch überprüfen.

- Sind alle Veranstaltungen den korrekten Semestern laut Modellstudienplan

zugeordnet?



Im Studienbuch wird zurzeit jede Veranstaltung nur einmal im ersten eingetragenen Semester aufgeführt, bei Sem 1-3 also nur im 1. Fachsemester.

Zuordnungen hinzufügen/ändern/löschen

Um eine Ihren Studiengang betreffende Angabe zu bearbeiten, müssen Sie mit Ihrer Rolle „Studiengangverantwortlicher“ eingeloggt sein.

Handlungsabfolge im Studienportal

- Suchen Sie die Detailansicht einer Veranstaltung auf
- **EDIT**-Button (oben links neben „Funktionen“)
- Tab „Studiengänge“
- Die Ansicht ähnelt nun der Abbildung.



Startseite > Veranstaltungen > Vorlesungsverzeichnis (nach Instituten)

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung **Studiengänge**

Lehrperson SS 2014 S 0260 Vorlesung + Übung Stochastische Simulation und Statistik

Neu	Ausw.	* Studiengang	Kategorie	Von Semester	Bis Semester	CP
<input type="checkbox"/>		Bachelor Angewandte Mathematik - Ingenieurwissen	Pflichtfach	4	4	6
<input type="checkbox"/>		Bachelor Angewandte Mathematik - Wirtschaftswiss	Pflichtfach	4	4	6

Speichern Löschen Auswahl Neue Suche Zuordnung über Suche

- **Zum Hinzufügen:**
 - Neu
 - Ihren gewünschten Studiengang auswählen
 - Weitere Datenfelder ausfüllen
 - Speichern
- **Zum Ändern** (funktioniert nur bei Ihren eigenen Studiengängen):
 - Gewünschte Änderung am Datenfeld vornehmen
 - Speichern
- **Zum Löschen** (funktioniert nur bei Ihren eigenen Studiengängen):
 - Vor dem gewünschten Studiengang einen Haken setzen
 - Löschen
 - Endgültig Löschen

Erklärungen zu den Datenfeldern:



- [Studiengang] enthält eine Liste mit allen zur Zeit verfügbaren Studiengängen. Wählen Sie Ihren Studiengang inkl. der verwendeten AFB-Version aus.
- [Kategorie] hat die möglichen Einträge „Pflicht“ und „Wahlpflicht“. Ein Eintrag muss entsprechend der AFB gewählt werden.
- [Von Semester / bis Semester] geben den Zeitraum an, in dem die Vorlesung im Studienverlauf gehört werden soll. Einträge müssen entsprechend des Studienverlaufsplans gesetzt werden. Wenn eine Veranstaltung nicht in den AFB enthalten ist, fügen Sie bitte keine Verknüpfung hinzu.
- [CP] muss einen Wert entsprechend den AFB enthalten.

Häufige Probleme

Für einige der bei dieser Tätigkeit häufig auftretende Probleme haben wir Handlungsempfehlungen gesammelt:

Name der Veranstaltung stimmt mit AFB nicht überein



Kommunikation mit dem Veranstaltungskoordinator und/oder dem zuständigen Studiendekan. Grundsätzlich müssen die Veranstaltungstitel identisch mit den Einträgen der AFB sein. Gerade wenn verschiedene Studiengänge der gleichen Veranstaltung zugeordnet sind, kann dies nicht erfüllt werden. Wenn der Veranstaltungskoordinator nicht zu einer Umbenennung bereit oder in der Lage ist, denken Sie gegebenenfalls bei der nächsten (Re-)Akkreditierung der AFB daran, den Titel in den AFB zu ändern.



Veranstaltung wird nicht in dem Semester angeboten, in dem sie laut AFB liegen muss



Kommunikation mit dem Veranstaltungskoordinator und/oder dem zuständigen Studiendekan. Wenn der Veranstaltungskoordinator nicht zu einer Verschiebung bereit oder in der Lage ist, verändern Sie die „Von Semester / bis Semester“ Einträge um +1/-1, damit Ihre Studierenden die Veranstaltung im Studienbuch korrekt finden. Denken Sie gegebenenfalls bei der nächsten (Re-)Akkreditierung der AFB daran, die Zuordnung zum Sommer- bzw. Wintersemester im Studienverlaufsplan zu ändern.



Veranstaltung fehlt



Kommunikation mit dem zuständigen Veranstaltungskoordinator **und** dem zuständigen Studiendekan, wie die Studierbarkeit des Studiengangs dennoch gewährleistet werden kann.



Rückmeldung an Vorlesungsverzeichnis-Administrator

Vor Ablauf der Frist wird der Vorlesungsverzeichnis-Administrator kurz darüber informiert, dass eine Prüfung stattgefunden hat. Das Ergebnis der Prüfung ist für den Vorlesungsverzeichnis-Administrator dabei nicht relevant.

Der Vorlesungsverzeichnis-Administrator verwendet die Information als Grundlage für seine Rückmeldung an die Studiendekane. Dadurch soll transparent werden, welche Studiengänge auf Vollständigkeit überprüft wurden.

Direkt-Link:

https://dokufarm.tu-clausthal.de/studienportal-wiki/doku.php?id=prozesse:leitfaeden:leitfaden_108e41425b2d7e0f

Letzte Aktualisierung: 2017/08/22 10:13

