



Überblick über die Tätigkeiten im Prozess im Prozess VO 1: Vorlesungsverzeichnis erstellen

Die Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses eines Semesters startet jeweils ca. 5 Monate vor dessen Beginn, zuzüglich Vorarbeiten durch den Vorlesungsverzeichnis-Administrator. Für ein Wintersemester erhalten Veranstaltungskoordinatoren die Aufforderung zur Vorbereitung des Vorlesungsverzeichnisses um den 1. Mai, für Sommersemester zum 1. November.

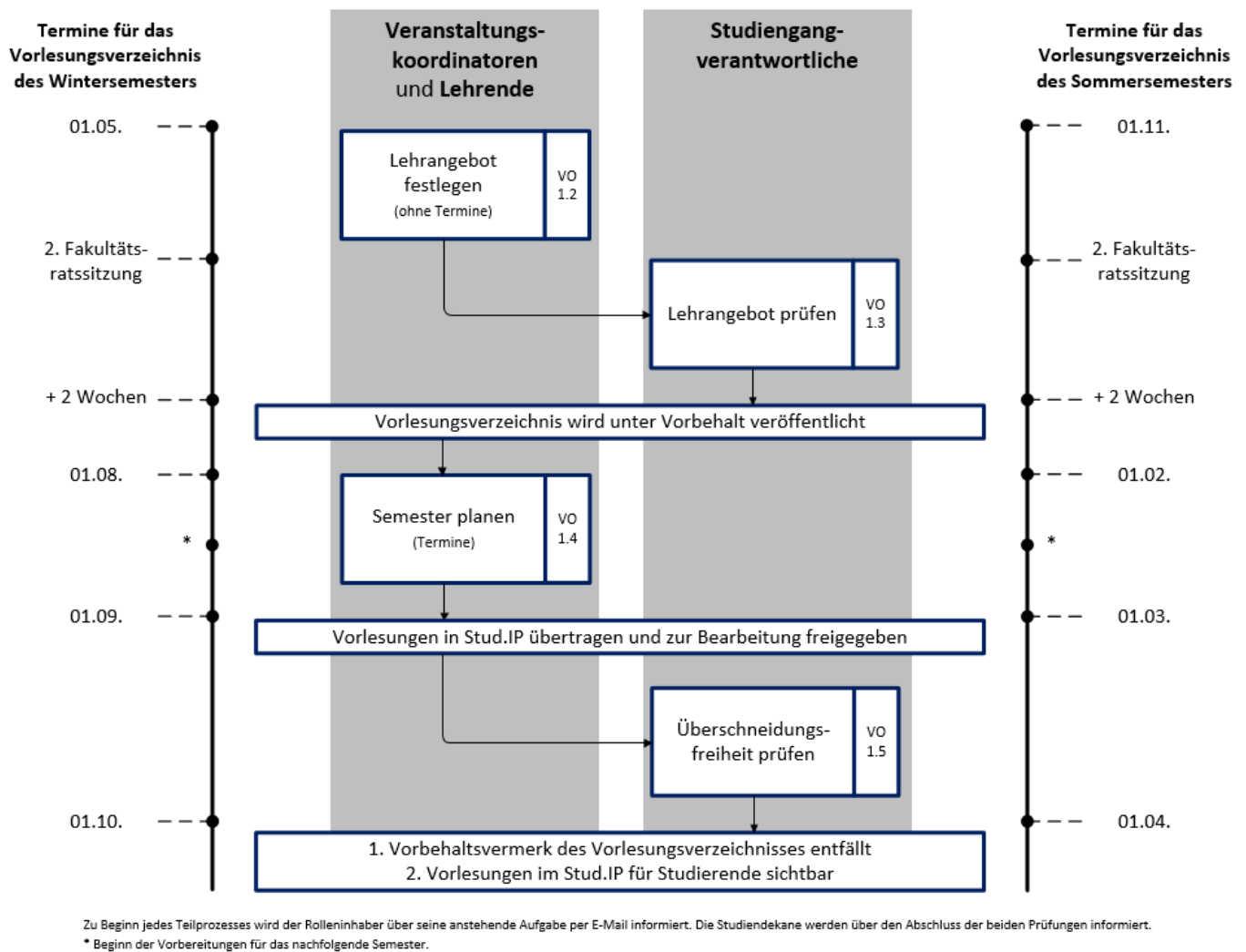
Etwa zwei Wochen nach Beschluss der Fakultätsräte über das Lehrangebot (2. Fakultätsratssitzung des Semesters) wird das Vorlesungsverzeichnis unter Änderungsvorbehalt veröffentlicht. Dies geschieht für ein Wintersemester in der Regel zwischen Mitte Juni und Mitte Juli und für ein Sommersemester etwa Mitte Januar.

Der Änderungsvorbehalt wird zum Semesterbeginn entfernt. Bis dahin soll die Planung konkreter Veranstaltungstermine abgeschlossen sein.

Der Prozess Vorlesungsverzeichnis erstellen lässt sich in 6 Teilprozesse gliedern, deren Abläufe in den folgenden Abschnitten im Detail erläutert werden.

Vier dieser Teilprozesse und deren Abhängigkeiten sind in u.g. Abbildung im Überblick dargestellt. Die Teilprozesse werden durch die vier großen Boxen dargestellt. Der erste Teilprozess sowie der letzte Teilprozess sind der Übersichtlichkeit halber nicht dargestellt, da es sich um Vor- und Nachbereitungsarbeiten in der Systemadministration handelt. Diese Tätigkeiten sind der Vollständigkeit halber in der nachfolgenden Dokumentation jedoch enthalten.

Alle Teilprozesse werden in jedem Semester ausgeführt. Daher werden links und rechts der Ablaufdarstellung in u.g. Abbildung Zeitleisten angezeigt, jeweils für Winter- und Sommersemester.



Tätigkeiten innerhalb des Prozesses

In der folgenden Auflistung sind alle Teilprozesse des Prozesses aufgelistet. Genauere Angaben zu den zeitlichen Randbedingungen finden Sie weiter unten nach Wintersemester und Sommersemester aufgeschlüsselt.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene Reihenfolge die zeitliche Aneinanderreihung nur ungefähr widerspiegelt. Detaillierte Informationen zu den Teilprozessen können Sie dem [QM-Handbuch](#) entnehmen. Diese Angaben und noch detaillierte Leitfäden erhalten Sie, indem Sie unten die entsprechenden Links anklicken.

• VO 1.1 Voraussetzungen schaffen

- VO 1.1:1 [Wartung des Vorlesungsverzeichnisses ankündigen](#) (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
- VO 1.1:2 [Semesterkopie durchführen und Veranstaltungsdaten bearbeiten](#) (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
- VO 1.1:3 [Studiengangverantwortung überprüfen](#) (Studiendekan)
- VO 1.1:4 [Veranstaltungsverantwortung überprüfen](#) (Institutsleitung)

- VO 1.1:5 **Rollenkatalog aktualisieren** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
- **VO 1.2 Lehrangebot festlegen**
 - VO 1.2:1 **Beginn der Planung des Lehrangebots bekannt geben** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
 - VO 1.2:2 **Lehrangebot bearbeiten** (Veranstaltungskoordinator)
 - VO 1.2:3 **Wahlpflichtveranstaltungen ändern** (Veranstaltungskoordinator)
- **VO 1.3 Lehrangebot prüfen und veröffentlichen**
 - VO 1.3:1 **Zur Überprüfung der Vollständigkeit auffordern** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
 - VO 1.3:2 **Vorlesungsverzeichnis auf vollständiges Lehrangebot prüfen** (Studiengangverantwortlicher)
 - VO 1.3:3 **Datenqualität des gesamten Vorlesungsverzeichnisses prüfen** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
 - VO 1.3:4 **Geplantes Lehrangebot veröffentlichen** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
- **VO 1.4 Semester planen**
 - VO 1.4:1 **Beginn der Planung des Semesters bekannt geben** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
 - VO 1.4:2 **Zur Aktualisierung der Organisationsdaten auffordern** (Veranstaltungskoordinator)
 - VO 1.4:3 **Organisationsdaten aktualisieren** (Lehrender)
 - VO 1.4:4 **Auf Aktualisierung der Organisationsdaten prüfen** (Veranstaltungskoordinator)
- **VO 1.5 Überschneidungsfreiheit prüfen**
 - VO 1.5:1 **Zur Überprüfung der Überschneidungsfreiheit auffordern** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
 - VO 1.5:2 **Vorlesungsverzeichnis auf überschneidungsfreies Lehrangebot prüfen** (Studiengangverantwortlicher)
 - VO 1.5:3 **Qualität des vollständigen Vorlesungsverzeichnisses prüfen** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
- **VO 1.6 Vorlesungsverzeichnis fertigstellen**
 - VO 1.6:1 **Vorlesungsverzeichnis aus Studienportal in Stud.IP übertragen** (Stud.IP-Administrator)
 - VO 1.6:2 **Veranstaltungen sichtbar schalten und kontinuierliche Datensynchronisation gewährleisten** (Stud.IP-Administrator)
 - VO 1.6:3 **Aktuelles Semester einstellen** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)
 - VO 1.6:4 **Studiengangdaten abgleichen** (Vorlesungsverzeichnis-Administrator)

Für das Wintersemester

Ungefähres Datum	Durchzuführende Tätigkeit	Akteur	Abschluss bis
15. Februar	VO 1.1:1 Wartung des Vorlesungsverzeichnisses ankündigen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator -	

Ungefähres Datum	Durchzuführende Tätigkeit	Akteur	Abschluss bis
1. März	VO 1.1:2 Semesterkopie durchführen und Veranstaltungsdaten bearbeiten	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	1. März
1. März	VO 1.1:3 Studiengangverantwortung überprüfen	Studiendekan	-
1. März	VO 1.1:4 Verantwortungsverantwortung überprüfen	Institutsleitung	-
30. April	VO 1.1:5 Rollenkatalog aktualisieren	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	1. Mai
1. Mai	VO 1.2:1 Beginn der Planung des Lehrangebots bekannt geben	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
1. Mai	VO 1.2:2 Lehrangebot bearbeiten	Veranstaltungskoordinator	2. Fakultätsratssitzung
2. Fakultätsratssitzung	VO 1.2:3 Wahlpflichtveranstaltungen ändern	Veranstaltungskoordinator	-
2. Fakultätsratssitzung	VO 1.3:1 Zur Überprüfung der Vollständigkeit auffordern	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
2. Fakultätsratssitzung	VO 1.3:2 Vorlesungsverzeichnis auf vollständiges Lehrangebot prüfen	Studiengangverantwortlicher	2. Fakultätsratssitzung + 2 Wochen
2. Fakultätsratssitzung + 2 Wochen	VO 1.3:3 Datenqualität des gesamten Vorlesungsverzeichnisses prüfen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
2. Fakultätsratssitzung + 2 Wochen	VO 1.3:4 Geplantes Lehrangebot veröffentlichen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	15. Juli
1. August	VO 1.4:1 Beginn der Planung des Semesters bekannt geben	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
1. August	VO 1.4:2 Zur Aktualisierung der Organisationsdaten auffordern	Veranstaltungskoordinator	-
1. August	VO 1.4:3 Organisationsdaten aktualisieren	Lehrender	Ablauf der vom VK genannten Frist
Ablauf der vorher genannten Frist	VO 1.4:4 Auf Aktualisierung der Organisationsdaten prüfen	Veranstaltungskoordinator	31. August
1. September	VO 1.5:1 Zur Überprüfung der Überschneidungsfreiheit auffordern	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-

Ungefähres Datum	Durchzuführende Tätigkeit	Akteur	Abschluss bis
1. September	VO 1.5:2 Vorlesungsverzeichnis auf überschneidungsfreies Lehrangebot prüfen	Studiengangverantwortlicher	Beginn des Semesters
1. September	VO 1.6:1 Vorlesungsverzeichnis aus Studienportal in Stud.IP übertragen	Stud.IP-Administrator	1. September
30. September	VO 1.5:3 Qualität des vollständigen Vorlesungsverzeichnisses prüfen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
30. September	VO 1.6:3 Aktuelles Semester einstellen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	30. September
1. Oktober	VO 1.6:2 Veranstaltungen sichtbar schalten und kontinuierliche Datensynchronisation gewährleisten	Stud.IP-Administrator	1. Oktober
31. Oktober	VO 1.6:4 Studiengangdaten abgleichen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-

Für das Sommersemester

Ungefähres Datum	Durchzuführende Tätigkeit	Akteur	Abschluss bis
15. August	VO 1.1:1 Wartung des Vorlesungsverzeichnisses ankündigen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
1. September	VO 1.1:2 Semesterkopie durchführen und Veranstaltungsdaten bearbeiten	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	1. September
1. September	VO 1.1:3 Studiengangverantwortung überprüfen	Studiendekan	-
1. September	VO 1.1:4 Veranstaltungsverantwortung überprüfen	Institutsleitung	-
31. Oktober	VO 1.1:5 Rollenkatalog aktualisieren	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	1. November
1. November	VO 1.2:1 Beginn der Planung des Lehrangebots bekannt geben	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
1. November	VO 1.2:2 Lehrangebot bearbeiten	Veranstaltungskoordinator	2. Fakultätsratssitzung
2. Fakultätsratssitzung	VO 1.2:3 Wahlpflichtveranstaltungen ändern	Veranstaltungskoordinator	-

Ungefähres Datum	Durchzuführende Tätigkeit	Akteur	Abschluss bis
2. Fakultätsratssitzung	VO 1.3:1 Zur Überprüfung der Vollständigkeit auffordern	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
2. Fakultätsratssitzung	VO 1.3:2 Vorlesungsverzeichnis auf vollständiges Lehrangebot prüfen	Studiengangverantwortlicher	2. Fakultätsratssitzung + 2 Wochen
2. Fakultätsratssitzung + 2 Wochen	VO 1.3:3 Datenqualität des gesamten Vorlesungsverzeichnisses prüfen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
2. Fakultätsratssitzung + 2 Wochen	VO 1.3:4 Geplantes Lehrangebot veröffentlichen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	1. Februar
1. Februar	VO 1.4:1 Beginn der Planung des Semesters bekannt geben	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
1. Februar	VO 1.4:2 Zur Aktualisierung der Organisationsdaten auffordern	Veranstaltungskoordinator	-
1. Februar	VO 1.4:3 Organisationsdaten aktualisieren	Lehrender	Ablauf der vom VK genannten Frist
Ablauf der vorher genannten Frist	VO 1.4:4 Auf Aktualisierung der Organisationsdaten prüfen	Veranstaltungskoordinator	28. Februar
1. März	VO 1.5:1 Zur Überprüfung der Überschneidungsfreiheit auffordern	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
1. März	VO 1.5:2 Vorlesungsverzeichnis auf überschneidungsfreies Lehrangebot prüfen	Studiengangverantwortlicher	Beginn des Semesters
1. März	VO 1.6:1 Vorlesungsverzeichnis aus Studienportal in Stud.IP übertragen	Stud.IP-Administrator	1. März
31. März	VO 1.5:3 Qualität des vollständigen Vorlesungsverzeichnisses prüfen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-
31. März	VO 1.6:3 Aktuelles Semester einstellen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	31. März
1. April	VO 1.6:2 Veranstaltungen sichtbar schalten und kontinuierliche Datensynchronisation gewährleisten	Stud.IP-Administrator	1. April
30. April	VO 1.6:4 Studiengangdaten abgleichen	Vorlesungsverzeichnis-Administrator	-

Direkt-Link:

https://dokufarm.tu-clausthal.de/studienportal-wiki/doku.php?id=prozesse:taetigkeiten:ueberblick_vo_1

Letzte Aktualisierung: **2017/08/22 10:48**

